

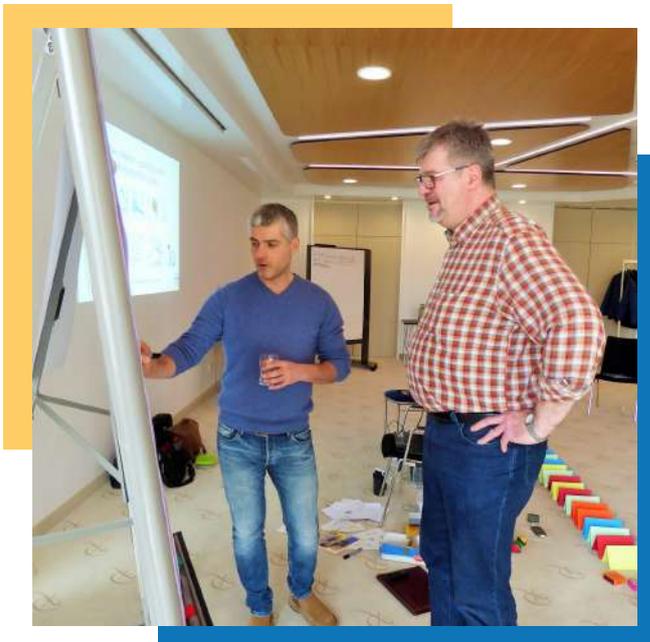


GEDÄCHTNIS ERHÖHEN | LEISTUNG MAXIMIEREN

DAS BUSINESS GEDÄCHTNIS COACHING

IMPROVE YOUR BRAIN - 12 WOCHEN

Gedächtnistraining für Ihre Karriere - maximieren Sie Ihre Gedächtnisleistung mit meinem Coaching



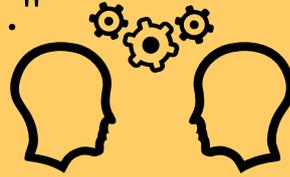
Ein gutes Gedächtnis ist im Geschäftsleben ein großer Vorteil, weil es Ihnen hilft, wichtige Informationen und Fakten im Gedächtnis zu behalten und schnell darauf zurückgreifen zu können.

Je fitter Ihr Gedächtnis ist, desto eher ermöglicht es Ihnen, effektiver zu kommunizieren, bessere Entscheidungen zu treffen, Beziehungen aufzubauen und mehr Verantwortung zu übernehmen.

Es verleiht Ihnen eine natürliche Souveränität und macht Sie zu einem faszinierenden Gesprächspartner

WWW.DANIELJAWORSKI.DE

"Ein brillantes Gedächtnis kann in Berufsleben und im privaten von unschätzbarem Vorteil sein."



DAS BUSINESS GEDÄCHTNIS COACHING:

Der Booster für ein gut organisiertes Gedächtnis

Sind Sie neugierig darauf, wie Sie Ihre Gedächtnisleistung verbessern und Ihre Arbeitsleistung steigern können? Haben Sie schon oft den Wunsch verspürt, Informationen einfacher und dauerhaft abrufbar zu speichern, ohne auf Notizen oder Datenbanken zurückgreifen zu müssen? Dann habe ich die Lösung für Sie! Das Coaching ist speziell darauf ausgerichtet, Ihre Gedächtnisleistung zu maximieren und Sie bei Ihren individuellen beruflichen Zielen zu unterstützen.

Sie werden nicht nur Ihre Gedächtnisleistung verbessern, sondern auch Ihre Arbeitsleistung steigern und Ihre Karriere vorantreiben. Meine Methode hilft Ihnen dabei, schneller und effektiver zu arbeiten und sich an wichtige Informationen und Prozesse zu erinnern. Durch gesteigerte Effizienz können Sie Ihre Ziele schneller erreichen und Ihre Karrierechancen verbessern.

Durch das Lernen in einer Gruppe profitieren Sie von den Erfahrungen und dem Wissen anderer Teilnehmer. Sie können sich gegenseitig motivieren und unterstützen, was Ihnen dabei hilft, Ihre Ziele schneller zu erreichen. Erfahrung als Experten auf dem Gebiet des Gedächtnistrainings seit 1999.

Mit meinem Coaching können Sie Ihre Fähigkeiten auf das nächste Level bringen und sich selbst auf ein neues Level heben. Keine Sorge, falls Sie Bedenken oder Schwierigkeiten haben – ich stehe Ihnen jederzeit zur Verfügung und begleite Sie auf Ihrem Weg zum Erfolg.

Zögern Sie nicht länger und melden Sie sich noch heute für mein Coaching an, um Ihre Gedächtnisleistung zu verbessern, Ihre Karriere voranzutreiben und Ihre Ziele zu erreichen!

"Gedächtnisleistung steigern,
Arbeitsleistung maximieren, Ziele
erreichen - Das Coaching für Sie,
für Ihren beruflichen Erfolg."



DIE VORTEILE:

Vorteile des Gedächtnis Coachings:

- **Effektives Lernen:** Mit dem Coaching lernen Sie Techniken, um schneller und effektiver zu lernen.
- **Besseres Gedächtnis:** Sie werden in der Lage sein, Namen, Zahlen und Fakten einfacher und schneller zu merken.
- **Stressreduktion:** Durch ein verbessertes Gedächtnis und effektives Lernen reduzieren Sie Stress und steigern Ihr Wohlbefinden.
- **Bessere Karrierechancen:** Mit einem besseren Gedächtnis und effektiverem Lernen können Sie Ihre Karrierechancen erhöhen.
- **Steigerung der Selbstsicherheit:** Mit einem besseren Gedächtnis und effektivem Lernen steigern Sie Ihr Selbstvertrauen.

Schwächen, die das Gedächtnis Coaching beheben kann:

- **Vergesslichkeit:** Häufiges Vergessen von wichtigen Informationen im Beruf und im Alltag.
- **Zeitmangel:** Wenig Zeit für Lernaktivitäten und wiederholtes Lernen aufgrund von vergessenen Informationen.
- **Überforderung:** Überforderung durch Informationsflut und mangelnde Fähigkeit, wichtige Informationen zu filtern.
- **Schlechte Leistungen:** Schlechte Leistungen bei Prüfungen und im Beruf aufgrund von Vergesslichkeit und unproduktivem Lernen.
- **Berufliche Einschränkungen:** Fortgesetzt in der Karriere aufgrund fehlender und mangelhafter Motivation.

EINIGE ERFAHRUNGSBERICHTE DES COACHINGS:



Erfahrungsbericht von Anna S. aus München, Projektmanagerin:

"Das Business Gedächtnis Coaching hat mein berufliches Leben nachhaltig verändert. Als Projektmanagerin ist es wichtig, sich an Details, Meilensteine und Kundenwünsche zu erinnern. Durch das Coaching konnte ich meine Gedächtnisleistung drastisch verbessern und bin jetzt in der Lage, komplexe Projekte effizienter zu leiten. Die Techniken und Strategien, die ich gelernt habe, haben mir geholfen, meine Produktivität zu steigern und meine Arbeit auf ein neues Level zu heben."



Erfahrungsbericht von Alex M. aus Stuttgart, Marketingdirektor:

"Das Business Gedächtnis Coaching war eine echte Offenbarung für mich als Marketingdirektor. In unserer schnelllebigen Branche ist es entscheidend, sich an Markttrends, Kundenprofile und strategische Pläne zu erinnern. Das Coaching hat mir geholfen, meine Gedächtnisleistung zu steigern und meine Kreativität zu fördern. Ich kann jetzt mühelos Ideen und Konzepte entwickeln und meine Marketingstrategien präziser umsetzen."



Erfahrungsbericht von Max B. aus Waldshut, IT-Manager:

"Das Business Gedächtnis Coaching hat mir geholfen, meine technischen Kenntnisse und Projektdetails besser zu behalten. Als IT-Manager ist es entscheidend, sich an komplexe Codes, Systemarchitekturen und Softwarelösungen zu erinnern. Durch das Coaching konnte ich meine Merkfähigkeit und Problemlösungskompetenz deutlich steigern. Das hat zu einer höheren Effizienz bei der Fehlerbehebung und Implementierung neuer Lösungen geführt."



Erfahrungsbericht von Julia P. aus Berlin, Personalreferentin:

"Als Personalmanagerin ist es wichtig, sich an Bewerberprofile, Feedbacks und Mitarbeiterdetails zu erinnern. Das Business Gedächtnis Coaching hat mir geholfen, meine organisatorischen Fähigkeiten zu verbessern und meine Aufgaben effizienter zu erledigen. Ich kann jetzt mühelos wichtige Informationen abrufen und habe dadurch mehr Zeit für strategische Personalentwicklung und Mitarbeiterbetreuung. Das Coaching war eine Investition in meine berufliche Entwicklung."

"Entfesseln Sie die strahlende Kraft eines perfekt organisierten Gedächtnisses - Erinnern Sie sich an alles, vergessen Sie nie wieder."



Alles auf einen Blick:

- Strategiesitzung, wir sprechen persönlich über ihre Ziele und Dinge die Sie gerne erreichen möchten.
- Dauerhafter Zugriff auf 12 Module (Videos 15h) Material in der Sie Merktechniken, Lernmethoden mit vielen Beispielen lernen und nacharbeiten können.
- Zweimal in der Woche gibt es eine Sitzung (online), in der einzelne Techniken nochmals erklärt werden, anschließend folgt eine Coachingeinheit, in der Sie Fragen stellen können.
- Jede Sitzung wird aufgezeichnet, so können Sie auf ihre Fragen und Antworten nochmals zurückgreifen.
- Im Mitgliederbereich werden ihre Fragen beantwortet.
- Sie erhalten zu jedem Modul ein Handout im PDF Format als Download, für eventuelle Notizen.
- Sollten Sie bei einer Sitzung nicht anwesend sein können, können Sie die Aufzeichnung jederzeit abrufen und bei Fragen gerne auf mich zukommen.
- Maximale Gruppengröße 15 Personen.
- Am Ende des Coachings findet eine Einzelsitzung pro Teilnehmer statt.

Coachingtage:

- Montag und Freitag online (unterschiedliche Uhrzeiten).
- Q&A - offene Fragerunde.
- profitieren Sie von Fragen und oder Einblicken anderer.

Inhalt Module:

Modul 1:

Hier werden Sie die Grundlagen des Gedächtnisses und Gehirns kennenlernen, um Ihr Wissen zu erweitern und Ihr Gehirn zu optimieren. Entdecken Sie, wie Sie neue Synapsen bilden und wichtige Informationen speichern können, ohne sie zu vergessen. In dieser spannenden Sitzung werden Sie als Einstieg die ersten Merktechniken kennenlernen, welche Sie sofort in der Praxis anwenden können. Sie werden lernen, wie Sie sich Produkte eines Unternehmens, Einkaufszettel und viele weitere Informationen mühelos merken können. Lassen Sie uns gemeinsam das Potenzial Ihres Gehirns entfalten.

Technik: Körperroute, Optimierung des Gehirns, Wann wiederholen?

Modul 2:

In dieser Sitzung werden Sie lernen, wie Sie sich Verkaufsargumente für Produkte und Dienstleistungen spielend, leicht merken und jederzeit abrufen können. Nie wieder werden Sie sprachlos im Gespräch sein, da Sie lernen werden, wie Sie Verkaufs Fragen gekonnt im Gedächtnis behalten. Sie werden auch lernen, wie Sie sich Fragen für Bewerbungsgespräche bspw. als Personaler dauerhaft merken und diese nie wieder vergessen. Sie werden auch die faszinierende LOCI-Technik kennenlernen, die Ihnen dabei hilft, mühelos und schnell Gedächtnispaläste aufzubauen.

Technik: LOCI-Technik, Argumente merken, Fragen merken

Modul 3:

In dieser Sitzung lernen Sie, wie Sie sich die Namen von Geschäftskontakten oder Kunden merken können, um eine perfekte Kundenbindung aufzubauen und neues Vertrauen zu schaffen. Staunen Sie, wie einfach es sein kann, sich die Namen einer Liste von Veranstaltungsteilnehmern einzuprägen und diese dann spielerisch mit den Teilnehmern zu verbinden. Dieses Wissen hilft Ihnen, in Ihrem Berufsleben einen bleibenden Eindruck zu hinterlassen und Ihre Beziehungen zu Kunden und Geschäftspartnern auf ein neues Level zu heben. Seien Sie gespannt auf wertvolle Tipps und Tricks dieser Sitzung.

Technik: Namen merken Assoziationstechnik, Namen von Listen merken und Teilnehmern zuordnen



Modul 4:

Hier werden Sie lernen, wie Sie spielend leicht komplexe Aufgabenlisten und Arbeitsabläufe im Gedächtnis behalten und dadurch nicht mehr auf Notizen angewiesen sind. Stellen Sie sich vor, wie viel einfacher und souveräner Ihr Alltag wird, wenn Sie Ihr Gedächtnis trainieren und darauf vertrauen können! Ich werde Ihnen dabei helfen, aktiv Ihr Gedächtnis zu trainieren, sodass Sie sich jederzeit und überall an wichtige Informationen erinnern können. Sie werden erstaunt sein, wie schnell Sie in der Lage sein werden, komplexe Aufgaben und Arbeitsabläufe mühelos im Kopf zu behalten.

Technik: LOCI-Technik, Körperroute, Aufgaben merken, Arbeitsabläufe merken

Modul 5:

Hier erfahren Sie, wie Sie leicht Vokabeln und Fachbegriffe im Gedächtnis behalten und effektiv Sprachen lernen können. Ich zeige Ihnen, worauf Sie achten müssen, um Erfolg zu haben und wie der Grundwortschatz Ihnen dabei helfen kann. Mit meinen taktischen Tipps und Tricks gehen Sie gezielt vor und kommen schneller ans Ziel und lernen doppelt so schnell. Verpassen Sie nicht die Chance, Ihre Sprachkenntnisse zu verbessern und melden Sie sich jetzt an!

Technik: Schlüsselwortmethode, Sprachen und Vokabeln richtig lernen

Modul 6:

In dieser Sitzung lernen Sie, wie Sie sich einfach eine Rede, einen Vortrag oder eine Präsentation merken können – und das ganz ohne einen Zettel bei Ihrem Auftritt zu nutzen. Nach dieser Sitzung werden Sie souverän auf der Bühne oder in Ihrer Präsentation stehen und sogar in der Lage sein, sie rückwärts aufzusagen. Sie werden in der Lage sein, Unterbrechungen durch Fragen zu bewältigen und nahtlos an die richtige Stelle zu fahren, ohne dabei den roten Faden zu verlieren. Beeindrucken Sie ihre Mitarbeiter und Publikum mit einem gut organisierten Gedächtnis!

Technik: LOCI-Technik, Routen-Technik, Vorträge u. Präsentationen merken



Modul 7:

Hier erfahren Sie, wie Sie spielend einfach Zahlen merken und nie wieder vergessen. Sie lernen, wie Sie sich mühelos Preise, Tarife von Produkten oder Dienstleistungen sowie Verkaufszahlen und Kennziffern für Präsentationen einprägen können. Aber nicht nur das - auch Geburtstage, Telefonnummern oder Pins werden für Sie bald kein Problem mehr darstellen. Entdecken Sie Ihr phänomenales Zahlengedächtnis und staunen Sie über Ihre eigenen Fähigkeiten!

Technik: Zahlen merken allgemein, Zahl-Bild-System, Preise, Tarife etc. merken

Modul 8:

In dieser Sitzung lernen Sie, wie Sie Einwände in Verkaufsgesprächen souverän behandeln können, um nie wieder sprachlos dazustehen und Ihre Abschlussquote um bis zu 60 % zu steigern. Ich zeige Ihnen, wie Sie komplexe Veranstaltungsabläufe spielend leicht im Kopf behalten und perfekt organisieren können. Außerdem zeige ich Ihnen, wie Sie wichtige Dinge für Ihre Geschäftsreise nicht mehr vergessen und dabei auf Zettel verzichten können. Mit meinen praxiserprobten Tipps und Tricks sind Sie bestens gerüstet, um in jeder Situation erfolgreich zu sein.

Technik: LOCI-Technik, Routen-Technik, Gedächtnispaläste, Einwand Behandlungen, Abläufe von Veranstaltungen, wichtige Dinge mit Hilfe von Gedächtnispalästen merken

Modul 9:

In diesem Modul entdecken Sie das Geheimnis des Major Systems - einer der stärksten Merktechniken für Zahlen. Tauchen Sie ein in eine faszinierende Welt voller Möglichkeiten, um eine große Menge an Zahlen in jedem Kontext dauerhaft zu speichern. Mit Leichtigkeit behalten Sie Preise, historische Daten und weitere zahlen basierende Informationen im Gedächtnis, um stets brillant zu glänzen. Überwinden Sie Schwächen und eröffnen Sie sich eine neue Dimension des Zahlengedächtnisses, revolutionieren Sie Ihre Merkfähigkeit mit dem Major System! Werden Sie zum Meister des Zahlengedächtnisses und beeindrucken Sie Ihr Umfeld mit Ihren erstaunlichen Fähigkeiten.

Technik: Major System, alle relevanten, auf Zahlen basierenden Informationen dauerhaft merken - eine Königsdisziplin

Modul 10:

Entdecken Sie die faszinierende Welt des Mind-Mapping! Mit dieser revolutionären Merktechnik können Sie komplexe Prozesse und Abläufe mühelos erfassen und dauerhaft in Ihrem Gedächtnis verankern. Tauchen Sie ein in eine Methode, die Ihr Lernen auf ein neues Level hebt.

Durch die Aktivierung beider Gehirnhälften wird die Bildung neuer Synapsen ermöglicht. Das Mind-Mapping für ein brillantes Erfassen und Erinnern. Erfassen Sie ganze Konzernstrukturen und Semester in einer einzigen, brillant strukturierten Mind-Map und lassen Sie traditionelle Lernmethoden hinter sich.

Technik: Mind Mapping, komplexe Abläufe und Prozesse einfach merken lernen

Modul 11:

Erleben Sie die faszinierende Welt der Körperroute 2.0, die Ihnen nicht nur hilft, Informationen im Verkaufsgespräch zu merken, sondern auch Ihre Gespräche auf eine tiefere Ebene zu führen. Durch das gezielte Anknüpfen an individuelle Eigenschaften und Besonderheiten schaffen Sie eine einzigartige Menschbindung und eröffnen neue Möglichkeiten für erfolgreiche Interaktionen. Entdecken Sie, wie die Körperroute 2.0 Ihre Kommunikationsfähigkeiten revolutioniert und Ihnen einen unschätzbaren Vorteil verschafft. Hier merken Sie sich Informationen an ihren Gesprächspartnern und Kunden um zu punkten.

Technik: Körperroute, Informationen an anderen Personen merken und im Gespräch keine Details des Gegenübers mehr vergessen

Modul 12:

Entdecken Sie das faszinierende Geheimnis der Geschichtentechnik: die Kettenmethode! Nutzen Sie die Kettenmethode, um kreativ zusammenhängende Informationen zu speichern und Ihr Allgemeinwissen spielend leicht zu erweitern. Von den Bundespräsidenten der BRD über deutsche Bundesländer bis hin zu den Gründungsstaaten der USA - all das können Sie mühelos behalten. Verabschieden Sie sich von langweiligen Daten und isolierten Fakten und erleben Sie eine neue Art des Lernens. Starten Sie noch heute und entdecken Sie die magische Kraft der Kettenmethode!

Technik: Geschichtentechnik, zusammenhängende Informationen speichern

MINDCALL

DANIEL JAWORSKI

Die offizielle Abkürzung für Ihr Erfolgsgespräch

*Sie sind
eingeladen!*

**Termin
vereinbaren**

Kontakt

Mobil: 0172 / 868 427 4

www.danieljaworski.de



Scan Me